

Guatemala, 29 de Julio de 2,016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la Manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1201-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 510-2016 correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" numero 114.

Actividades Realizadas:

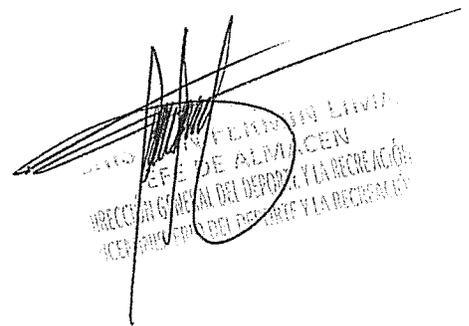
- a) Asesorar a la Sección de Almacén en el cumplimiento de sus objetivos;
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Almacén;
- c) Asesorar la discusión de problemas competentes a la Sección de Almacén;
- d) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén;
- e) Asesorar en la optimización de los espacios en las bodegas de la Sección de Almacén;
- f) Brindar asesoría en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso en las bodegas de la Sección de Almacén;
- g) Realizar tareas afines de los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

- a) Se ha apoyado en Asesorar en el cumplimiento de los procedimientos generando existencias manuales y en hojas Excel.
- b) Apoyo en el manejo de archivo de años anteriores para un mejor orden y correlativo de la papelería que corresponden a Ingresos y Egresos de Productos.
- c) Apoyo en llevar un control interno para optimizar cualquier tipo de inconvenientes que presente el Sistema Digital de Almacén.
- d) Apoyo en la clasificación de productos que actualmente ingresan en la Sección de Almacén.
- e) Se asesora en la optimización de espacios y orden de los productos para llevar un mejor control de existencias y evitar pérdida de producto de la Sección de Almacén.
- f) Se brinda apoyo en la codificación, rotulando los productos que actualmente están dentro de las existencias de almacén, para llevar un mejor control de código asignado por el sistema digital de almacén.


Lorena Del Carmen Chavarría Hernández

Vo.Bo


OFICINA GENERAL DE ALMACEN
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE